

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с комбинированного вида д/с
№3 г.Лебедевьян Липецкой обл.
Протокол № 1 от «18» 01 2017г.

Заведующий МБДОУ д/с
комбинированного вида №3
г. Лебедянь Липецкой обл.
М.А. Афанасова
2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
МБДОУ д/с комбинированного вида д/с
№3 г. Лебедянь Липецкой обл.
 О.Ю. Зайцева

Положение

о проведении проверки (экспертизы) поставленных продуктов питания, предоставленных поставщиком, предусмотренных контрактом в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Лебедянь Липецкой области

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Лебедянь Липецкой области (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку (экспертизу) поставленных продуктов питания предусмотренных контрактом.
2. Настоящее Положение определяет порядок проверки (экспертизу) поставленных продуктов питания, в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, проверки результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика.
3. В целях проведения проверки силами Заказчика, руководителем назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для приемки поставленных товаров, и проверки предоставленных поставщиком, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.
4. Проведение проверки (экспертизы) проводится в соответствии с требованиями 44-ФЗ.
5. Специалисты, осуществляющие проверку результатов исполнения контрактов на поставку товаров продуктов питания действуют на постоянной основе.
6. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит проверку (экспертизу) результатов исполнения контракта и составляет «Акт проверки (экспертизы) предоставленных поставщиком продуктов питания», предусмотренных контрактом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Специалист имеет право запрашивать у заказчика и поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и

отдельным этапам исполнения контракта. Издание приказа руководителя о проведении проверки (экспертизы) в таких случаях не требуется.

7. Основными функциями специалистов являются:

- 1) установление соответствия поставленных продуктов питания требованиям заключенного контракта;
- 2) подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче продуктов питания заказчику в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению ;
- 3) анализ документов, подтверждающих факт поставки **продуктов питания** на предмет их соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а так же другим требованиям, предусмотренным контрактом. К документам относятся накладные, счета, счета-фактуры, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) продуктов питания, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и контракта (если такие требования установлены);
- 4) при необходимости запрос у поставщика недостающих документов и материалов, а так же разъяснений по предоставленным документам и материалам.

8. В случае, если по результатам такой проверки (экспертизы) установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленных продуктов питания в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.